

A N U N Ţ

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Speranța” Zalău, cu sediul în Zalău, Str. Crișan nr. 4, jud. Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 156 din 30 decembrie 2024**, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE I/M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

CONDIȚII GENERALE:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

Îngriiitor curățenie I/M:

- Studii medii
- Disponibilitatea de a prelua și alte atribuții, în funcție de nevoile școlii;
- Disponibilitatea de a-și adapta programul, în funcție de nevoile școlii.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul unității, sediul principal situat în Zalău, strada Crișan, nr.4. Nr.telefon: 0260611182.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	01.09.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Speranța” Zalău, cu sediul în Zalău, Str. Crișan nr. 4, jud. Sălaj	12.09.2025, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.09.2025, ora 9.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.09.2025, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.09.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.09.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	18.09.2025, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.09.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.09.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.09.2025, ora 14.00
11.	Susținerea probei practice	22.09.2025, începând cu ora 9.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	22.09.2025, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	23.09.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.09.2025, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	24.09.2025, începând cu ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.09.2025, ora 16.00
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.09.2025, ora 14.00

Candidații vor susține 3 probe:

- proba scrisă va fi promovată cu minim nota 5;
- proba practică va fi promovată cu minim 70 de puncte din 100;
- interviul nu poate fi contestat.

Bibliografie

1. Legea 53 / 2003 Actualizată – Codul Muncii „Răspunderea Disciplinară” Art. 247 – Art. 252);

2. LEGE Nr. 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. IV Obligatiile lucratorilor;
- Cap.V Supravegherea sanatații;
- Cap.VI Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor .

3. LEGE Nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice ;

4. Curățarea și dezinfecția conform fișei postului și normelor în vigoare;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.cseisperanta.ro, e-mail centrulscolar_speranta@yahoo.com, persoană de contact: Suciu Daniela, funcția secretar, având numărul de telefon 0260611182, în intervalul orar 10⁰⁰-15⁰⁰.

DIRECTOR,
prof. Sabău Amalia-Raluca

