



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SPERANȚA” ZALĂU

Zalău, str. Crișan, nr. 4; tel./fax: 0260611182; centrulscolar_speranta@yahoo.com; www.cseisperanta.ro

Aprobat în Consiliul de Administrație al unității, în data de 06.09.2024

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr. 965 din data 06.09.2024

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare:

A. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Speranța” Zalău cu sediul în Zalău, Str. Crișan, Nr.4, județul Sălaj, reprezentat prin director, prof. Sabău Amalia Raluca.

B. Beneficiarul secundar, dna/dl..... părinte/tutore legal al preșcolarului/elevului....., beneficiar primar al educației, cu domiciliul în

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024 și în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

A. Unitatea de învățământ se obligă:

a. să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ, inclusiv în scenariul de învățământ online (cadrele didactice vor identifica alternative viabile, flexibile și adaptate de desfășurare a activităților educativ-recuperativ-compensatorii);

b. să răspundă și să se asigure de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

c. să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

d. să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;

e. ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmit elevilor, și un comportament responsabil;

- f. să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g. să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h. să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic elevii;
- i. să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j. să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k. să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l. să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m. să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- n. să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o. să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare

B. Beneficiarul secundar- părintele/tutorele legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

- a. de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- b. prezinte și să aducă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c. trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.).

Nu vor veni la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3 C, și / sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți în respirație – scurtarea respirației, diaree, vărsături, rinoree etc.) sau alte boli infecto-contagioase;
- cei confirmați cu infecție cu Sars-Cov-2;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu Sars-Cov-2

- d. răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev, inclusiv dispozitivele electronice date în folosință pentru desfășurarea activităților online, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- e. are obligația de a facilita utilizarea tehnologiei IT de către elev, în cazul desfășurării online a activităților școlare;
- f. însoțește preșcolarul/elevul până la intrarea în unitatea de învățământ sau până la microbuzul școlii care asigură transportul către școală; așteaptă microbuzul școlii pentru a prelua preșcolarul/elevul la întoarcerea de la școală;
- g. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- h. prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- i. părintelui/tutorei legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ;
- j. să administreze elevului tratamentul prescris de medicul specialist;
- k. să se prezinte la școală când este convocat de către diriginte/cadrele didactice/conducerea școlii;
- l. asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- m. își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr. 679/2016;
- n. își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- o. să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;
- p. să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- q. să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.
- r. Părintele/asistentul personal care are aprobarea conducerii școlii de a asista elevul în timpul activităților școlare are următoarele atribuții:
 - să urmeze mereu copilul / elevul și să nu staționeze în spațiile comune din interiorul școlii;
 - să nu interfereze în activitatea desfășurată de profesorul de la clasă;
 - să respecte programul clasei;
 - se interzice să corecteze verbal sau sub orice altă formă comportamentele indezirabile ale celorlalți elevi;
 - să faciliteze învățarea în cazul elevului de care răspunde, respectând instrucțiunile cadrului didactic de la clasă;
 - să răspundă direct de supravegherea și integritatea elevului pe care-l are în grijă;
 - să răspundă nevoilor elevului (asistă și ajută elevul la masă, schimbă elevul, îl însoțește, îi administrează tratamentul necesar etc.);
 - să asigure păstrarea curățeniei și conservarea bazei materiale a școlii de către copil / elev.

C. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a. de a frecventa cursurile din învățământul de stat cu frecvență;

- b. de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare
- c. de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- d. de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- e. de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii și CDI, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ) inclusiv dispozitivele electronice date în folosință pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și a internetului;
- f. de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g. de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- h. de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- i. de a nu introduce și/sau face uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- j. de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- k. de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- l. de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitate și în afara ei;
- m. de a nu folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii acestuia în procesul educativ sau în situații de urgență, dar nici în timpul pauzelor, numai în situații de maximă urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate în sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ, elevul având obligația ca în fiecare dimineață să predea dirigintelui/profesorului de la clasă telefonul mobil, urmând ca acesta să îl predea elevului în momentul plecării de la școală;
- n. de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a profesorului diriginte.
- o. se interzice fumatul în incinta școlii.

Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV - Obligațiile părților, punctul C, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și a [Statutului](#) elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii [nr. 287/2009](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3

și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea [nr. 286/2009](#) privind [Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare.

3. Următoarele fapte constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul unității de învățământ, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

4. Contravențiile prevăzute la punctul 3, lit. a) și b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către părinții/reprezentanții legali ai acestora.

5. Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2) - (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului: Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ.

IX. ALTE CLAUZE

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.
2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii educației naționale *învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 1) este parte integrată din prezentul contract educațional

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale unității de învățământ.

Am luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unității, sunt prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și liberă circulație a acestor date.

Încheiat azi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director,

Prof. Sabău Amalia Raluca

Am luat la cunoștință și îmi asum obligațiile stipulate în prezentul contract.

Părinte / tutore/ reprezentant legal:

Semnătura:

ANEXA Nr. 1 la Contractul Educațional

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Unitatea de învățământ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Speranța” Zalău, cu sediul în Zalău, Str. Crișan nr.4, Județul Sălaj, reprezentat de Director Sabău Amalia Raluca, **în calitate de unitate școlară prestatoare**, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștința părintelui / tutorelui / reprezentantului legal al minorului _____, Dl/Dna. _____, următoarele:

1. Unitatea de învățământ colectează și prelucrează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
2. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale minorului, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării minorului, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.
3. Stocarea datelor preluate se va face pe durata școlarizării minorului și pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale.
4. Unitatea de învățământ deține sistem de supraveghere audio-video și își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere audio-video instalate în incinta unității de învățământ.
5. În calitate de persoana vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității școlare.

Director,

Sabău Amalia Raluca

Subsemnatul/a,, în nume personal și în calitate de reprezentant legal al minorului, declar că sunt informat cu privire la drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal instituite de Regulamentul (UE) 2016/679 în ceea ce privește prelucrarea datelor mele personale și ale minorului și îmi exprim în mod expres și neechivoc consimțământul ca unitatea școlară să folosească datele de identificare și alte date cu caracter personal puse la dispoziție, precum și să le transfere către terți în scopul încheierii și executării contractului de școlarizare.

Nume și Prenume

Data

Semnătura

Anexa Nr. 2 la Contractul Educațional

ACORD PRIVIND FOTOGRAFIEREA/FILMAREA/ÎNREGISTRAREA ELEVILOR

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/ei _____ din clasa _____, de la unitatea de învățământ _____, îmi exprim

ACORDUL/DEZACORDUL pentru fotografierea/înregistrarea audio-video al/a fiului/fiicei mele în cadrul desfășurării activităților școlare și extracurriculare la care acesta/aceasta participă.

SUNT/ NU SUNT DE ACORD cu folosirea imaginii minorului în scopul promovării bunelor practici către publicul larg, în comunitate, prin intermediul mijloacelor media (pliante, reviste școlare, pagina de Facebook a unității, site-ul unității, articole în presă, panouri tematice).

Unitatea de învățământ, C.Ș.E.I. “Speranța” Zalău păstrează fotografiile/filmările/înregistrările atâta timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

Data,

Semnătura,