



## CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SPERANȚA” ZALĂU

### HOTĂRÂREA NR.1

DIN 10.09.2020

Consiliul de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Speranța” Zalău, în ședința din data de 10.09.2020, în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr.5259/2019, Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
- OMEC nr.5447/2020 referitor la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial, nr. 827 din 9 septembrie 2020;
- OMEN nr. 5573 din 2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- în baza Regulamentului de Ordine și Funcționare a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „SPERANȚA” Zalău, aprobat în Consiliul de Administrație din 25.10.2019

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea programului de funcționare al unității după cum urmează: program de funcționare administrativă: 08.00-16.00; program relații cu publicul 12.00-16.00; program de audiențe director: luni 14.00-16.00 și miercuri 12.00-14.00.

Personalul didactic care are ore de predare la clasă și ore de terapii să fie prezent la clasă începând cu ora 07.30 pentru a asigura supravegherea elevilor.

Profesorul de serviciu va avea program de la 7.30 – 14.00.

Programul preșcolarilor va fi de la 8.00 – 15.00.

Programul elevilor de nivel primar, gimnazial și profesional va fi de 6 ore, în intervalul orar 08.00-14.00.

Art.2. Începerea anului școlar 2020-2021 se va realiza cu participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție. Revenirea elevilor la școală se va realiza cu acordul scris al părinților / tutorilor legali. Elevilor pentru care se solicită ore online ca alternativă la învățământul față în față li se va asigura accesul la educație prin transmiterea online a activităților desfășurate la clasă, prin intermediul platformei Google Classroom și prin distribuirea unor materiale didactice adaptate nivelului de achiziții și potențialului elevului.

Servirea mesei în regim catering, în sala de clasă, cu respectarea normelor igienico-sanitare (vezi Anexa Nr. 1)

Asigurarea transportului respectând regulile aplicate transportului în comun (vezi Anexa Nr. 1)

Profesorul de serviciu va realiza triajul zilnic al elevilor.

Desemnarea responsabilului cu relația cu DSP-ul, în persoana dnei. prof. Mândruț Maria.

Suprapunerea orelor profesorului de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială cu profesorul educator la ariile curriculare: arte, educație fizică, tehnologii și om și societate.

Stabilirea unor proceduri clare de desfășurare a activităților școlare, eșalonarea pauzelor, responsabilizarea cadrelor didactice etc. Procedura detaliată de desfășurare a activităților școlare, realizată conform Anexei Nr. 1 din Ordinul 5487/1494/2020

Art.3. Repartizarea dirigenției după cum urmează: grupa de grădiniță- Gal Marta, clasa pregătitoare – Pop Cristina, clasa a I-a DMS- Țurcaș Laura, clasa a II-a DMS- Moșneag Florentina, clasa a III-IV DMM- Fehete Venuța, clasa a V-a DMS- Bancea Melina, clasa a VI-VII DMM- Orban Luminița, clasa a VI-VII DMS – Pop Crina, clasa a VIII- a A DMS- Ciocmărean Ioan (rezervat Sabău Amalia), clasa a VIII-a B DMS- Chezan Antonela, clasa a VI-IX DMS secția maghiară – Deneș Erszebet, clasa a VII-a secția maghiară Bartha Boglarka, clasa a X-a DMS – Papp Eموke, clasa a IX-a profesională –Petrice Viorela, clasa a X-a profesională-Zaha Camelia, clasa a XII-a – Becea Alexandra.

Art.4. Validarea coordonatorilor comisiilor cu caracter permanent și a comisiilor temporare propuși și aprobați în consiliul profesoral din data de 09.09.2020. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație- coord. Sabău Amalia, Comisia pentru control intern managerial-coord. Bancea Melina, Comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor- coord. Pop Crina, responsabil cu perfecționarea continuă-Crișan Diana, Comisia pentru Curriculum-coord.Sabău Amalia, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar, precum și promovarea interculturalității- coord. Orban Luminița, Comisia pentru programe și proiecte educative-coord.Sabău Amalia. Comisia de acordare a burselor-coord. Sabău Amalia, Comisia pentru combaterea absenteismului școlar-coord.Papp Eموke, Comisia de inventariere a patrimoniului-coord.Sabău Amalia, Comisia de etică-coord. Pop Cristina, Comisia internă de evaluare continuă-coord. Petrice Viorela, Comisia responsabilă cu imaginea școlii-coord. Sabău Amalia, Comisia pentru actualizarea și implementarea regulamentului de ordine interioară-coord.Pop Cristina, Comisia pentru securitate și sănătate în muncă-coord.Becea Alexandra. Comisia metodică a profesorilor dirigenți-coord. Bancea Melina, Comisia metodică a profesorilor de psihopedagogie specială-coord.Zaha Camelia, Comisia metodică a profesorilor educatori-coord. Iepure Alexandra, Comisia metodică a profesorilor de sprijin-coord. Bene Floriana.

Coordonator sediu secundar str. Salcânilor –Zaha Camelia, consilier educativ-Bancea Melina, responsabil SNAC-Ciocmărean Ioan, responsabil cu biblioteca școlii-Petrică Viorela, responsabili cu colectarea absențelor- Fehete Venuța și Gergely Orsalya, responsabili cu verificarea documentelor școlare-Moșneag Florentina și Deneș Erszebet, responsabil cu site-ul școlii și cu platforma Google Classroom- Țurcaș Laura, responsabili cu scrierea condicilor de prezență- Grusea Cristina, Cozac Eva, Bartha Boglarka și Moșneag Florentina, lider de sindicat-Țurcaș Laura, responsabil cu imaginea școlii-Chezan Antonela.

Art.5. Validarea calificativelor acordate personalului didactic de către comisiile metodice, pentru anul școlar 2019-2020.

Art.6. Aprobarea cererilor dnei Rablău Claudia și Zaharie Liliana de a efectua ore în regim plata cu ora la clasele de profesională, industrie-textile.

Nu se aprobă cererea dnei Pinteș Adelina de acordare ore suplimentare pentru completarea catedrei.

Aprobarea cererii dnei Kaszta Angela pentru încadrarea pe post de prof. educator la grupa de grădiniță.

Orele suplimentare vor fi acordate de director, în funcție de responsabilități și cu prioritate titularilor.

Se respinge cererea prof. Pop Cristina și prof. Crișan Diana de a prelua clasa a III-a și a IV-a DMM.

Dna. prof. Fechete Venuța va prelua clasa a III- a IV-a DMM datorită vechimii pe catedră și deciziei de încadrare a ISJ Sălaj.

Respingerea cererii dnei.prof Szeredai Piroska de a prelua dirigenția deoarece nu deține atestatul de educație specială care i-ar conferi dreptul să predea la clasă, conform anexei 17 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021.

Respingerea cererii dnei Cseke Judith pentru plata cu ora deoarece nu are calificarea necesară.

Aprobarea cererii dnei Costea Camelia de a funcționa ca prof. de sprijin la Școala Gimnazială „Corneliu Coposu”, Zalău pentru anul școlar 2020-2021.

Dna prof. Pop Alina va funcționa ca prof de sprijin la școala din Ortelec și la Școala Gimnazială „Avram Iancu” Zalău.

Respingerea cererii dnei prof. Iancău Ioana pentru acordarea de ore suplimentare de TTL pe motiv că nu are calificarea necesară.

Dnele prof. Cristina Grusea, Corb Hilda, Crișan Diana, Iepure Alexandra, Kiss Reka, Gergely Orsalya, Timoc Rusandra, Temeș Viorel, Bene Floriana, Cozac Eva, Stegorean Magdalena, Pop Alina, Mândruț Maria vor putea primi ore suplimentare în funcție de responsabilități și în limita disponibilității.

Analizarea posibilității de completare a normei didactice pt dna. Florea Otilia - în funcție de disponibilități și de interesul școlii, cu mențiunea că profesorii titulari au prioritate în vederea acordării orelor suplimentare.

Informațiile referitoare la posibile posturi vacante să fie transparente și transmise Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pentru a fi repartizate conform procedurilor.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

DIRECTOR,

Prof. Sabău Amalia-Raluca

