



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"	3161101445	SĂLAJ	ZALĂU

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală ajutătoare

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	9230.00	10298.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ special

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	
	gimnazial	Da	
	profesional	Da	

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	3.00	0.00				3.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	9.00	0.00				9.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	6.00	0.00				6.00
Numărul de clase din învățământul profesional	4.00	0.00				4.00
Total	22.00	0.00				22.00

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	24.00	0.00	24.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	56.00	0.00	56.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	56.00	0.00	56.00
Numărul de clase din învățământul profesional	39.00	0.00	39.00
Total	175.00	0.00	175.00
Total grădiniță	24.00	0.00	24.00
Total niveluri școală	151.00	0.00	151.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	24.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	56.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	56.00
Numărul de clase din învățământul profesional	39.00
Total	175.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	3	24

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	9	56
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	6	56
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		18	136

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Da	
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	18	137	75.00	90.73
Maghiară/Secui	6	14	25.00	9.27
Total	24	151	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	4	40	16.67	26.49
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	20	77	83.33	50.99
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	21	0	13.91
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	13	0	8.61
Total	24	151	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	156	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	29	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	8	88	33.33	58.28
între 30 și 60 de minute	12	51	50.0	33.77
peste 60 de minute	4	12	16.67	7.95
Total	24	151	100	100
Timp mediu	42.5	31.09		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	77	50.99
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	74	49.01
Total	151	100

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	22	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	8	0	0	0	0	0
ateliere școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
Nici un răspuns selectat.	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
În săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:				
	Număr locuri				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
Nici un răspuns selectat.					

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	46	0	46
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	107	0	107
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	145	0	145
Total	158	0	158

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.56
Număr cadre didactice cu gradul I	26	40.62
Număr cadre didactice cu gradul II	14	21.88
Număr cadre didactice cu definitivat	11	17.19
Număr cadre didactice fără definitivat	12	18.75
Total	64	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	64	100
Numărul de cadre didactice calificate	60	93.75
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	5	7.81
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	7	10.94

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Numărul de cadre didactice colaboratori	3	4.69
---	---	------

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		70.68
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		55.98
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		13.74
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.96

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Biologie, șt.naturii	Deloc (nu există personal de specialitate)	
Chimie	Deloc (nu există personal de specialitate)	
Consiliere	Acoperire integrală	
Cultură civică	Deloc (nu există personal de specialitate)	
Discipline de specialitate	Acoperire parțială	
Educație antreprenorială	Deloc (nu există personal de specialitate)	
Educație fizică	Acoperire integrală	
Educație muzicală	Acoperire parțială	
Educație plastică	Acoperire parțială	
Educație tehnologică	Acoperire parțială	
Educatoare	Acoperire parțială	
Fizică	Acoperire parțială	
Geografie	Acoperire parțială	
Informatică, IT	Acoperire parțială	
Invățător / institutor	Deloc (nu există personal de specialitate)	
Istorie	Acoperire parțială	

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Limba latină	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba română	Acoperire parțială
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Deloc (nu există personal de specialitate)
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire parțială

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	sub normative

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Alte	Gradul I	20	Da

(5) Formarea continuă

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1063	16.61

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	13	0	13

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	24
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	56
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	56
Numărul de elevi din învățământul profesional	39
Total	175
Total grădiniță	24
Total niveluri școală	151
Total liceu	0
Total profesional	39

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
-------------	--

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	133
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	133
Număr mediu absențe pe copil	5.54

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	837
numărul de absențe nemotivate	668
Total absențe pe an	1505
Număr mediu absențe pe copil	9.97

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	24	24	0	0	0	24
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	54	56	3	0	1	56
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	58	56	2	0	4	56
Numărul de elevi din învățământul profesional	39	39	0	0	0	39

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Total	175	175	5	0	5	175
Total grădiniță	24	24	0	0	0	24
Total niveluri școală	151	151	5	0	5	151

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0	0	1	0	1
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2	0	2	2	0
Total	2	0	3	2	1

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	4	18	20	42
Matematică	0	4	18	20	42

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						Situatie neîncheiată
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Învățământul gimnazial	3	4	10	14	25	0	56
Învățământul profesional	0	4	3	11	21	0	39

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						Situatie neîncheiată
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	11	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	24	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	11	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	11	11

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

10

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

10

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea continuității nivelurilor la secția maghiară	6, 1	Autorizarea nivelului primar, secția maghiară.	16.10.2023	22.12.2023
<p>Responsabilități: Directorul și comisia CEAC realizează demersurile necesare și întocmesc documentația specifică. Consiliul județean asigură spațiul necesar.</p> <p>Indicatori realizare: Ordin de ministru - Obținerea autorizației provizorie de funcționare.</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Optimizarea funcționării nivelului primar, limbă de predare maghiară în vederea obținerii acreditării în termenul stabilit. • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: Importanța autorizării/acreditării de către ARACIP în certificarea calității serviciilor oferite de școală. 					
2	Asigurarea securității elevilor	6, 4	Asigurarea unui mediu sigur pentru elevii unității școlare.	16.10.2023	31.08.2024
<p>Responsabilități: Directorul face demersuri către autoritățile locale și instituțiile abilitate privind asigurarea securității. Directorul și contabilul achiziționează dispozitive control acces pentru asigurarea securității elevilor. Profesorul de serviciu și cadrele didactice vor supraveghea mai atent elevii în timpul pauzei cât și pe toată perioada cursurilor.</p> <p>Indicatori realizare: 4 dispozitive control acces montate la iesirile din sediul secundar</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Limitarea accesului în unitate pe baza codului de control acces sporește securitatea elevilor. Fiecare cadru didactic trebuie să conștientizeze importanța siguranței elevilor în unitate. Necesitatea instruirii cadrelor didactice / profesorului de serviciu în gestionarea situațiilor de urgență și a comportamentelor problematice. • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: Dispozitivele control acces oferă o mai bună siguranță elevilor. Responsabilizarea cadrelor didactice privind supravegherea atentă a elevilor. 					
3	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	6, 4	Optimizarea funcționării curente a școlii.	16.10.2023	31.08.2024

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

<p>Responsabilități: Desemnare responsabil cu platforma VivaScim. Crearea conturilor pentru cadrele didactice nou angajate. Directorul delegă și verifică, secretara informează privind modificările procedurilor</p>					
<p>Indicatori realizare: OPIS cu procedurile de sistem și operaționale, atribuite pe domenii. Dispoziții și decizii director.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă întâlniri, ședințe formale și informale pentru o mai bună comunicare și organizare. Și acivități de creștere a coeziunii grupului. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Importanța accesului în timp util la informații/proceduri. Necesitatea utilizării dispozițiilor de director și a delegării sarcinilor de lucru. 					
4	Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	16.10.2023	30.08.2024
<p>Responsabilități: Dirigintele, profesorul-educator, psihopedagogul realizează raportul de monitorizare pentru fiecare elev al clasei. Cadrele didactice întocmesc fișă de progres pentru fiecare elev în parte.</p>					
<p>Indicatori realizare: 100% elevi au rapoartele de monitorizare întocmite 100% elevi au fișele de progres întocmite Notele/calificativele elevilor</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Întâlniri în vederea optimizării completării raportului de monitorizare. Asistență acordată colegilor în completarea cataloagelor. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Necesitatea întocmirii unor documente de evaluare pe criterii standardizate. 					
5	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	1, 4	Întocmirea documentelor curriculare în conformitate cu programa școlară și structura anului școlar. Atingerea potențialului în zona proximei dezvoltări de către elevii școlii noastre.	16.10.2023	31.08.2024
<p>Responsabilități: Comisia de mentorat acordă sprijin debutanților în vederea întocmirii documentelor de curriculum. Directorul unității și responsabilii/ membrii comisiei de curriculum verifică documentele de proiectare didactică Cadrele didactice elaborează planuri de intervenție personalizate pentru elevi în conformitate cu potențialul elevilor și nivelul de dezvoltare al acestora</p>					
<p>Indicatori realizare: 100% documente de proiectare realizate și verificate</p>					
<p>Comentarii:</p>					

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitățile de mentorat sunt un pas important spre construirea unei educații de calitate, adaptate nevoilor diverse ale elevilor. Abordarea individualizată contribuie la îmbunătățirea performanțelor școlare și la dezvoltarea abilităților sociale, sprijinind astfel fiecare elev în atingerea potențialului său maxim. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Prin activitățile de mentorat, cadrele didactice au oportunitatea de a-și îmbunătăți abilitățile pedagogice prin formare și colaborare cu colegi. Planurile de intervenție personalizate contribuie la creșterea calității educației oferite, adaptându-se nevoilor fiecărui elev. 					
6	Rezolvarea problemei spațiului deficitar	6, 3	Obținerea unui spațiu adecvat și suficient pentru nevoile școlii.	16.10.2023	31.08.2024
<p>Responsabilități: Directorul unității va face demersurile necesare către autorități pentru obținerea unui nou spațiu adecvat și suficient elevilor școlii noastre</p>					
<p>Indicatori realizare: Spațiu adecvat, suficient raportat la elevii școlii noastre</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Conștientizarea autorităților locale a nevoii stringente de a avea spații adecvate numărului și necesităților elevilor cu CES din școala noastră. Continuarea procesului de identificare a unui spațiu adecvat. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 10 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Autoritățile par interesate de problema legată de spațiul unității dar faptic nu s-a concretizat rezolvarea situației. 					
7	Rezultate obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	1, 6	Reducerea absenteismului școlare. Îmbunătățirea frecvenței elevilor la cursuri. Facilitarea accesului elevilor la cursuri. Cunoașterea evoluției elevilor ca urmare activităților de învățare.	16.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Cadrele didactice țin evidența prezenței elevilor la cursuri și iau măsurile necesare în caz de absenteism. Contabilul verifică documentele de decont, dirigintele informează părinții elevilor privind procedura de decontare și oferă sprijin în realizarea documentelor Comisia de transport elaborează programul de transport. Personalul nedidactic însoțește elevii pe traseu. Dirigintele asigură notarea ritmică , evaluarea formativă și întocmește fișele de progres și de monitorizare a evoluției elevilor.</p>					
<p>Indicatori realizare: Fiecare diriginte are evidența prezenței elevilor la cursuri Transport asigurat 100% fie prin asigurarea transportului cu microbuzul școlii fie prin deconatarea navetei. Plan de măsuri realizat pentru copii cu risc de abandon școlar.</p>					

Comentarii:
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Notarea ritmică, asigurarea transportului, decontarea navetei și monitorizarea riguroasă a absențelor sunt esențiale pentru promovarea educației accesibile, sigure și eficiente.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Monitorizarea absențelor contribuie la un mediu educațional mai bine organizat, contribuie la combaterea fenomenului de abandon școlar și poate interveni rapid și eficient în sprijinirea elevilor aflați în dificultate. Asigurarea transportului sau decontarea navetei favorizează participarea elevilor la cursuri. Adoptarea unei strategii de notare ritmică optimizează procesul de evaluare și sprijină dezvoltarea holistică a elevilor

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluare activitate didactică	Observație directă a metodei pedagogice	Îmbunătățire a procesului instructiv-educativ-recuperativ	16.10.2023	31.08.2024

Responsabilități: Profesorii metodiști, directorul unității, responsabilii/membri comisiei de curiculum și CEAC vor asista cadrele didactice din unitate, în special cadrele didactice debutante

Indicatori realizare: 100% cadre asistate.

Comentarii:

- **Concluzii:** Este esențial să se acorde suport cadrelor didactice în procesul de concepere și organizare a activităților educaționale, pentru a asigura eficiența și calitatea actului didactic.

Este important să se crească numărul de asistențe la ore pentru a oferi cadrelor didactice ghidare concretă și o monitorizare adecvată, contribuind astfel la optimizarea procesului educațional.

Este necesară revizuirea procedurilor de evaluare anuală a cadrelor didactice, punând accentul pe aspecte reale și relevante ale activității didactice, în locul unui formalism excesiv.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Necesitatea acordării sprijinului în proiectarea și planificarea didactică. Necesitatea creșterii numărului de asistențe cu scop de îndrumare și control. Necesitatea reducerii formalismului în evaluarea și acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X			
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul profesional					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X			
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea profesională a personalului didactic debutant	4, 4	Creșterea calității educaționale prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice debutante.	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilități: Responsabilul cu formarea continuă promovează la nivel de unitate cursurile de formare disponibile.
Comisia de formare și dezvoltare profesională ține o evidență a cadrelor didactice înscrise la cursurile de formare.

Indicatori realizare: Număr cadre didactice înscrise la cursuri de dezvoltare profesională.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Detalii: Promovarea la nivel de unitate a cursurilor de perfecționare. Înregistrarea evidenței participării la cursuri de formare a cadrelor didactice debutante.					
2	Managementul violenței școlare	6, 4	Managerierea cu succes a cazurilor de violență din unitate. Reducerea cazurilor de violență școlară.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Comisia de violență elaborează proceduri specifice și pune la dispoziția cadrelor didactice instrumentele necesare monitorizării și rezolvării cazurilor de violență.					
Indicatori realizare: Reducerea violenței la nivel de unitate.					
Detalii: Aplicarea procedurii de management a cazurilor de violență;					
3	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	1, 1	Implementarea de evaluări continue pentru a urmări progresul elevilor pe parcursul procesului de învățare. Colectarea și analiza datelor despre performanțele elevilor pentru a identifica tendințe și a ajusta strategiile de învățare.	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilități: Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pentru a se familiariza cu cele mai bune practici în evaluare. Cadrele didactice realizează activități de evaluare formative și sumative înregistrând rezultatele în fișa de progres a fiecărui elev.					
Indicatori realizare: Portofoliul elevilor. Fișă de monitorizare a progresului.					
Detalii: Diversificarea metodelor de evaluare. Clarificarea obiectivelor de învățare. Evaluarea rezultatelor elevilor					

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

4	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	1, 1	Planificarea activităților astfel încât să poată fi adaptate în funcție de nevoile și stilurile de învățare ale elevilor. Organizarea conținutului în unități tematice sau module care să abordeze subiecte relevante și interconectate. Asigurarea coerenței între unitățile de învățare și progresia logică a conținutului, astfel încât elevii să construiască cunoștințe noi pe baza celor anterioare.	15.10.2024	20.06.2025
<p>Responsabilități: Fiecare cadru didactic își proiectează activitățile de învățare astfel încât acestea să poată deveni procese eficiente, care să sprijine dezvoltarea elevilor și să răspundă nevoilor acestora.</p>					
<p>Indicatori realizare: Documente de proiectare conforme.</p>					
<p>Detalii: Elaborarea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu programa și nevoile elevilor.</p>					
5	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	1, 1	Elaborarea de către cadrele didactice debutante a unor planuri de lecții bine structurate, care să includă obiective clare, metode diverse de predare și evaluare. Utilizarea tehnicilor interactive. Integrarea resurselor diverse (video, jocuri educaționale, etc.) pentru a sprijini diferitele stiluri de învățare. Promovarea unui climat de clasă în care toți elevii se simt valorizați și încurajați să își exprime opiniile.	15.10.2024	20.06.2025

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

Responsabilități: Fiecare cadru didactic se asigură că își proiectează și desfășoară activitățile didactice astfel încât să asigure realizarea activităților de învățare, creșterea participării elevilor la cursuri și obținerea stării de bine a acestora.					
Indicatori realizare: Evaluarea activităților prin interasistențe la ore. Diminuarea absenteismului.					
Detalii: Realizarea activităților de învățare printr-o planificare eficientă, metode active și materiale variate:					
6	Rezolvarea problemei spațiului deficitar	6, 3	Obținerea unui spațiu adecvat și suficient pentru nevoile școlii.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Directorul unității va face demersurile necesare către autorități pentru obținerea unui nou spațiu adecvat și suficient elevilor școlii noastre					
Indicatori realizare: Spațiu adecvat, suficient raportat la elevii școlii noastre					
Detalii: Demersuri privind acordarea unui spațiu adecvat și suficient					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluare activitate didactică	Observație directă a metodei pedagogice	Realizarea de asistențe / interasistențe la ore, îndrumare și control în vederea creșterii calității actului instructiv-educativ-recuperativ;	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilități: Profesorii metodiști, directorul unității, responsabilii/membri comisiei de curriculum și CEAC vor asista cadrele didactice din unitate, în special cadrele didactice debutante.					
Indicatori realizare: 100% cadre didactice asistate.					
Aspecte reținute: Sprijin acordat profesorilor debutanți.					

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

2	Evaluarea activității comisiilor metodice	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea activității comisiei, dacă aceasta a respectat și îndeplinit obiectivele stabilite la începutul anului școlar sau în cadrul planului de activitate. Evaluarea nivelului de colaborare cu alte comisii metodice sau cu instituții externe. Măsurarea impactului activităților comisiei asupra procesului de învățământ, cum ar fi îmbunătățirea performanțelor elevilor sau creșterea satisfacției profesorilor.	11.11.2024	20.06.2025
<p>Responsabilități: Comisia CEAC stabilește întâlniri cu fiecare comisie în parte. Responsabilii de comisie prezintă activitatea comisiei.</p>					
<p>Indicatori realizare: Toate comisiile stabilite la nivel de unitate sunt supuse evaluării.</p>					
<p>Aspecte reținute: Toți membrii comisiei trebuie să fie implicați în activitățile comisiei. Evitarea formalismului. Atingerea obiectivelor din planul managerial. Desfășurarea activităților conform planului stabilit.</p>					

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Speranța"

3	Monitorizarea implementării de către personalul școlii a prevederilor ROI și ROF	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Elaborarea unui plan de monitorizare. Colectarea de date. Crearea unor rapoarte periodice care să rezume constatările monitorizării și să ofere recomandări pentru îmbunătățire.	15.10.2024	31.08.2025
<p>Responsabilități: Comisia de elaborare a ROI și ROF elaborează un plan de monitorizare a implementării ROI și ROF la nivel de unitate, colectează date și elaborează rapoarte. Organizarea de întâlniri cu personalul școlii pentru a discuta constatările și a propune soluții pentru problemele identificate.</p>					
<p>Indicatori realizare: Implementare ROI</p>					
<p>Aspecte reținute: Această strategie de monitorizare a implementării ROI și ROF poate deveni un proces sistematic și eficient, contribuind la crearea unui mediu educațional sigur și stimulativ pentru toți participanții.</p>					

Director,

Responsabil CEAC,