



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SPERANȚA” ZALĂU

Zalău, str. Crișan, nr. 4; tel./fax: 0260611182; centrulscolar_speranta@yahoo.com; www.cseisperanta.ro

HOTĂRÂREA NR. 7

DIN 24.10.2024

Consiliul de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Speranța” Zalău, întrunit în ședință în data de 24.10.2024, în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/ 2023;
- O.M.E. nr. 6223/ 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5726 din 6 august 2024, referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial, nr. 795 din 12 august 2024;
- O.M.E.N. nr. 5573 din 2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „SPERANȚA” Zalău, aprobat în Consiliul de Administrație din 20.09.2024
- în baza Regulamentului de Organizare Internă a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „SPERANȚA” Zalău, aprobat în Consiliul de Administrație din 20.09.2024
- Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, din 29.06.2021.
- O.M.E. nr. 5518/ 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea planificării concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025;

Art. 2 Aprobarea planificării concediului de odihnă a directorului pentru anul școlar 2024-2025 și delegarea pentru preluarea atribuțiilor de către prof. Zaha Camelia, prof. Bancea Melina și Mastan Finuca. Pe perioada concediului medical, atribuțiile directorului vor fi preluate de către

prof. Zaha Camelia. În absența celor trei persoane menționate, vor fi delegate atribuțiile directorului unui cadru didactic titular pentru anul școlar 2024-2025;

Art. 3 Aprobarea școlarizării la domiciliu a elevei Vedinaș Sara în anul școlar 2024-2025, respectiv aprobarea dosarului de bursă socială pe caz de boală începând cu data de 1 noiembrie 2024;

Art. 4 Aprobarea graficului cu serviciul pe școală în perioada 28 octombrie 2024- 1 noiembrie 2024;

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. SABĂU AMALIA-RALUCA

Secretar,

prof. IEPURE ALEXANDRA

Voturi

- pentru 9

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1